Приложение

к распоряжению Председателя КСП ЗГМО

от 22 декабря 2014 года № 14

**Порядок работы с обращениями граждан**

В Контрольно-счетной палате Зиминского городского муниципального образования с обращениями граждан организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обращения в Контрольно-счетную палату Зиминского городского муниципального образования могут направляться в письменной форме или в форме электронного документа. Обращения в письменном виде направляются по адресу: ул. Ленина, 5, г. Зима, 665390.

Обращения в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты: ksp\_admzima@mail.ru, с соблюдением требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

Обращения, направленные в электронном виде через официальный сайт [www.zimadm.ru](http://www.zimadm.ru/) Администрации города Зимы страница Контрольно-счетная палата Зиминского городского муниципального образования, обрабатываются и рассматриваются в соответствии с федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При заполнении бланка обращения, согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», необходимо указать свою фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, а также изложить суть предложения, заявления или жалобы. В случае отсутствия указанных обязательных реквизитов обращение будет оставлено без ответа.

Без рассмотрения по существу поставленных вопросов останется письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение в органы местного самоуправления и предусмотренную законодательством ответственность в этой сфере общественных отношений.

Регистрация обращений осуществляется в 3-дневный срок с момента поступления. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования, в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с обязательным уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации. Поступившее письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях (ст. 12 Федерального закона № 59-ФЗ от 02.05.2006) срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней. Ответ на обращение, поступившее в Контрольно-счетную палату Зиминского городского муниципального образования в письменной форме, дается заявителю в письменной форме. Ответ на обращение, поступившее в Контрольно-счетную палату Зиминского городского муниципального образования в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Сведения о поступлении обращений можно узнать по телефону: 8(395 54) 3-16-94.

**Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования**

Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования (далее – КСП) по запросу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Обязательному рассмотрению подлежат запросы о деятельности КСП, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема председателем.

Информация о деятельности КСП в устной форме предоставляется во время приема председателем Контрольно-счетной палаты, а также по телефону: (395 54) 3-16-94.

Перечень информации о деятельности КСП, предоставляемой по телефону, включает в себя:

- информацию справочного характера о КСП (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);

- фамилии, имена, отчества председателя и аудиторов КСП;

- информацию о нормативных правовых актах, которые регулируют деятельность КСП;

- информацию об исполняемых КСП функциях;

- информацию о времени приема граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием.

Письменный запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Если запрос не относится к деятельности КСП, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

КСП вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

Информация о деятельности КСП не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о ее деятельности;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к ее деятельности;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством.

Контрольно-счетная палата Зиминского городского муниципального образования вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.