Приложение

к распоряжению Председателя КСП ЗГМО

от 30 декабря 2019 года № 02

**ПЛАН**

**деятельности Контрольно-счетной палаты**

**Зиминского городского муниципального образования на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения мероприятия** | **Ответственный исполнитель за проведение мероприятия** |
| 1. **Контрольные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств Зиминского городского муниципального образования за 2019 г. | 1-2 квартал | Председатель |
| 1.2 | Проверка финансово-хозяйственной деятельности, эффективности и результативности использования средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели МБУК «Историко-краеведческий музей» в 2019 году | 1 квартал | Председатель |
| 1.3 | Проверка финансово-хозяйственной деятельности, эффективности и результативности использования средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели Муниципального бюджетного общеобразова­тельного учреждения «Зиминский лицей» за 2019 год и истекшим периоде 2020 года.. | 3 квартал | Председатель |
| 1.4 | Проверка соблюдения порядка предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности Зиминского городского муниципального образования в аренду, своевременность и полнота поступления в местный бюджет доходов от сдачи в аренду муниципального имущества в 2019 г. и истекшим периоде 2020 года | 4 квартал | Председатель |
| 1.5 | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ  Зиминского городского муниципального образования | По мере поступления в КСП ЗГМО,  в течение 5 рабочих дней  с даты поступления | Председатель |
| 1.6 | Аудит в сфере закупок в рамках полномочий, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Получатели средств бюджета Зиминского городского муниципального образования. | В рамках проведения контрольных мероприятий | Председатель |
| 1.7 | Контроль за принятием объектами финансового контроля мер по устранению выявленных КСП ЗГМО нарушений и недостатков, за исполнением представлений. | в течение года | Председатель |
| 1.8 | Проведение проверок в рамках Соглашения о сотрудничестве, заключенного с Контрольно-счетной палатой Иркутской области. | По мере необходимости | Председатель |
| **2. Экспертная и информационно-аналитическая работа** | | | |
| 2.1 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Зиминского городского муниципального образования за 2019 год. | 2 квартал | Председатель |
| 2.2 | Подготовка и проведение экспертизы проекта решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов». | 4 квартал | Председатель |
| 2.3 | Анализ исполнения местного бюджета:  - за 1 квартал 2020 года  - за 2 квартал 2020 года  - за 3 квартал 2020 года | ежеквартально | Председатель |
| 2.4 | Экспертиза проектов решений Думы Зиминского городского муниципального образования «О внесении изменений в решение Думы Зиминского городского муниципального образования «О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов». | по мере внесения | Председатель |
| 2.5 | Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам и вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также проектов таких муниципальных нормативных правовых актов. | по мере внесения | Председатель |
| **3. Информационная, организационно-методическая и иная деятельность** | | | |
| 3.1 | Подготовка и представление в Думу Зиминского городского муниципального образования отчёта о деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования за 2019 год. | 1 квартал | Председатель |
| 3.2 | Участие в заседаниях городской Думы | по плану Думы | Председатель |
| 3.3 | Подготовка и направление отчётности о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты в Контрольно-счетную палату Иркутской области. | Ежеквартально | Председатель |
| 3.4 | Взаимодействие с федеральными и региональными структурами органов государственной власти (правоохранительные, финансовые, налоговые). | в течение года | Председатель |
| 3.5 | Разработка внутренних документов, регламентирующих деятельность КСП ЗГМО. | в течение года | Председатель |
| 3.6 | Подготовка плана деятельности КСП ЗГМО на 2021 год. | 4 квартал | Председатель |
| 3.7 | Размещение информации о деятельности на официальном Интернет-сайте Контрольно-счетной палаты ЗГМО. | в течение года | Председатель |
| 3.8 | Ведение номенклатуры дел | ежемесячно | Председатель |
| 3.9 | Размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита эффективности закупок. | в течение года | Председатель |