Приложение

к распоряжению Председателя

Контрольно-счетной палаты ЗГМО

от 27 декабря 2021 года № 04

(с изменениями)

**ПЛАН**

**деятельности Контрольно-счетной палаты**

**Зиминского городского муниципального образования на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения мероприятия** | **Ответственный исполнитель за проведение мероприятия** |
| 1. **Контрольные мероприятия**
 |
| 1.1 | Внешняя проверка бюджетной отчётности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета за 2021 год (проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств). | 1-2 квартал | Председатель |
| 1.2 | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программЗиминского городского муниципального образования | По мере поступления в КСП ЗГМО,в течение 5 рабочих дней с даты поступления | Председатель |
| 1.3 | Аудит в сфере закупок в рамках полномочий, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Получатели средств бюджета Зиминского городского муниципального образования. | В рамках проведения контрольных мероприятий | Председатель |
| 1.4 | Контроль за принятием объектами финансового контроля мер по устранению выявленных КСП ЗГМО нарушений и недостатков, за исполнением представлений.  | в течение года | Председатель |
| 1.5 | Проведение проверок в рамках Соглашения о сотрудничестве, заключенного с Контрольно-счетной палатой Иркутской области. | По мере необходимости | Председатель |
| 1.6 | Проверка законности и результативности использования средств, выделенных из местного бюджета и иных источников, использование муниципального имущества в МАУК «ДК им. А.Н.Гринчика» | 3 квартал | Председатель |
| **2. Экспертная и информационно-аналитическая работа** |
| 2.1 | Подготовка заключения на отчет об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2021 год | 1 квартал | Председатель |
| 2.2 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Зиминского городского муниципального образования за 2021 год и подготовка заключения по результатам проверки. | 2 квартал | Председатель |
| 2.3 | Подготовка информации на отчет об исполнении местного бюджета за I квартал 2022 года | 2 квартал | Председатель |
| 2.4 | Подготовка информации на отчет об исполнении местного бюджета за полугодие 2022 года | 3 квартал | Председатель |
| 2.5 | Подготовка информации на отчет об исполнении местного бюджета за девять месяцев 2022 года | 4 квартал | Председатель |
| 2.6 | Подготовка и проведение экспертизы проекта решения Думы Зиминского городского муниципального образования «О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов». | 4 квартал | Председатель |
| 2.7 | Экспертиза проектов решений Думы Зиминского городского муниципального образования «О внесении изменений в решение Думы Зиминского городского муниципального образования «О бюджете Зиминского городского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов». | по мере внесения | Председатель |
| 2.8 | Экспертиза проектов решений Думы Зиминского городского муниципального образования «О внесении изменений в прогнозный план Зиминского городского муниципального образования на 2022 год | по мере внесения | Председатель |
| 2.9 | Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам и вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также проектов таких муниципальных нормативных правовых актов.  | по мере внесения | Председатель |
| **3. Информационная, организационно-методическая и иная деятельность** |
| 3.1 | Подготовка и представление в Думу Зиминского городского муниципального образования отчёта о деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского городского муниципального образования за 2021 год. | 1 квартал | Председатель |
| 3.2 | Участие в работе комиссий, заседаниях городской Думы | по плану Думы ЗГМО | Председатель |
| 3.3 | Подготовка и направление отчётности о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты в Контрольно-счетную палату Иркутской области.  | Ежеквартально  | Председатель |
| 3.4 | Взаимодействие с федеральными и региональными структурами органов государственной власти (правоохранительные, финансовые, налоговые).  | в течение года | Председатель |
| 3.5 | Разработка внутренних документов, регламентирующих деятельность КСП ЗГМО. | в течение года | Председатель |
| 3.6 | Подготовка плана деятельности КСП ЗГМО на 2023 год. | 4 квартал | Председатель |
| 3.7 | Размещение информации о деятельности на официальном Интернет-сайте Контрольно-счетной палаты ЗГМО. | в течение года | Председатель |
| 3.8 | Ведение номенклатуры дел |  ежемесячно | Председатель |
| 3.9 | Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических рекомендаций, иных правовых актов Контрольно-счетной палаты, внесение изменений в стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации, иные правовые акты Контрольно-счетной палаты  | в течение года | Председатель |